

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением Собственника учреждения  
(Решение №1/2018 от 15.02.2018 г.)

## УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения  
«Лицей «САША»  
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Лицей «САША», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное Учреждение, являющееся по статусу негосударственным. Учреждение является общеобразовательной организацией осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. В качестве дополнительной цели применяющей образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.3. Учреждение зарегистрировано 27 ноября 1995 года Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга, регистрационный номер 20815/29180 под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «Лицей «САША», 12 ноября 2002 года Межрайонной ИФНС № 23 по Санкт-Петербургу в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года - ОГРН: 1027804874965. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. **Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей «САША»**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ «Лицей «САША»**

1.5. Местом нахождения Учреждения является: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

1.6. Учредителями Учреждения являются физические лица:

- **Гражданка Российской Федерации Богомазова Дамира Зиннатовна;**

- **Гражданин Российской Федерации Богомазов Степан Александрович.**

1.7. **Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Айрюнит»,** (далее по тексту Устава – Собственник), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 06 июня 2005 года, ОГРН 1057810470189, ИНН 7810029522.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вместе с тем вправе оказывать услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии.

Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, тип, вид и категорию этого «Учреждения».

1.14. Учреждение приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным в сфере регистрации некоммерческих организаций.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Собственнику, органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.17. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона «О некоммерческих организациях». После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.18. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций(объединений) не допускается.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательных функций, а именно:

2.1.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Помимо указанных общеобразовательных программ реализация дошкольного образования и дополнительного образования.

2.1.2. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в общем образовании детей.

2.1.3. Развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.1.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.2. воспитание детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

2.3.3. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

2.3.4. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, толерантности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.5.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

2.5.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных

общеобразовательных программ;

2.5.3. проведение образовательного процесса на основе современной педагогической науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний; применение инновационных образовательных технологий в обучении (электронные, дистанционные, телекоммуникационные, симуляционные);

2.5.4. обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками

2.5.3. организация пункта общественного питания для воспитанников.

2.5.4. осуществление медицинского обслуживания воспитанников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.5.6. осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, брошюр и буклетов, по тематике Учреждения;

2.5.7. осуществление творческой деятельности в рамках уставных целей Учреждения, проведение конкурсов, концертов, фестивалей, культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом, организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций, мероприятий в области образовательной деятельности;

2.5.8. оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации;

2.5.9. организация образовательных поездок в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.10. репетиторство.

2.6. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность (за рамками образовательного процесса):

- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы по тематике Учреждения;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Учреждения;
- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Учреждения;
- изготовление и сбыт учебно-методических материалов и пособий по тематике Учреждения;
- оказание дополнительных информационно-методических услуг по тематике Учреждения;
- создание и сопровождение информационных представительств в сети интернет, вебсайтов, информационных ресурсов и баз данных, страниц по тематике Учреждения;
- торговля материалами интеллектуальной собственности;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ в соответствии с уставной деятельностью;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, в соответствии с уставными целями Учреждения, а также писчебумажными и канцелярскими товарами;
- операции с недвижимым имуществом;
- приобретение и реализация ценных бумаг.

При осуществлении лицензируемых видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Директором.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. общеобразовательная программа начального общего образования — нормативный срок

освоения 4 года;

3.1.2. общеобразовательная программа основного общего образования — нормативный срок освоения 5 лет;

3.1.3. общеобразовательная программа среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года;

3.1.4. основные образовательные программы дошкольного образования;

3.1.5. дополнительные общеразвивающие программы,

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ общего образования из комплекса общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

4.1.1. К общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «общего образование»).

4.1.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 2 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к

обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательный процесс по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий. Учебный год в Учреждении начинается 1 (первого) сентября.

4.1.10. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе — 33 недели.

4.1.11. Режим работы Учреждения по реализации общеобразовательных программ устанавливается на основе требований санитарных норм: с понедельника по пятницу с 07.00 до 21.00, в субботу с 09.00 до 19.00, в период с 01 сентября до окончания учебного года.

4.1.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.1.13. Учебная нагрузка и режим занятий Учреждения устанавливаются расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Учреждением на основании санитарно-гигиенических требований.

4.1.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.1.15. В Учреждение для получения общего образования принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, для получения дополнительного общеразвивающего образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7-ми лет.

4.1.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

4.1.17. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.1.18. Прием детей для получения общего образования осуществляется в течение всего календарного года на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Учреждения заявления о приеме в Учреждение, на основании проведенного собеседования при условии предоставления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- личное дело (для поступающих во второй - одиннадцатый классы);
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (для поступающих в десятый - одиннадцатый классы).

4.1.19. Процедура приема обучающихся в Учреждение регламентируется Положением об обучающихся (воспитанниках) Учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

4.1.20. При зачислении ребенка на обучение в Учреждение Директор Учреждения издает приказ о зачислении. Лицо считается зачисленным на обучение в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора.

4.1.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) регулируются Договором, включающим в себя стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.1.22. Обучение в Учреждении платное. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения. Оплата производится в соответствии с Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.1.23. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.24. Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в Учреждении.

4.1.25. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.1.26. В Учреждении применяется следующая система оценок:

- в 1-ом классе — оценки не проставляются;
- со 2-го класса устанавливается пятибалльная система оценок после обсуждения с педагогическим коллективом: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - недостаточно удовлетворительно, «1» - неудовлетворительно.

4.1.27. Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ проводится не менее двух раз за период учебного года на основании решения Педагогического совета по классам. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующей общеобразовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, тестов, экзаменов.

4.1.28. Общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме, заочной форме и форме дистанционного обучения.

4.1.29. При необходимости обучение в Учреждении осуществляется по индивидуальным учебным планам.

4.1.30. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.1.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов аттестации и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.1.33. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и в других, установленных законодательством Российской Федерации формах.

4.1.34. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.1.35. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.1.36. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1) в случае расторжения Договора, заключенного между родителями (законными

представителями) и Учреждением, по инициативе родителей (законных представителей);

2) по инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
- при неоднократном грубом нарушении Устава Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором, при этом заслушиваются объяснения нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде.

По решению директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.1.37. Об отчислении обучающегося из Учреждения Директор издает приказ. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

4.1.38. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.39. Организация питания в Учреждении для обучающихся по программам общего образования возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## 4.2. Дошкольное образование.

4.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.2.4. Обучение по программам дошкольного образования в Учреждении платное. Оплата производится в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2.5. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением исходя из их предельной



наполняемости.

- 4.2.6. Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме:
  - 4.2.6.1. полного дня (12-часового пребывания);
  - 4.2.6.2. сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
  - 4.2.6.3. продленного дня (14-часового пребывания),
  - 4.2.6.4. кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)

4.2.7. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели.

4.2.8. Учебные занятия могут быть как групповыми, так и индивидуальными. Начало учебных занятий устанавливается Директором Учреждения согласно учебным планам специальностей и годовому календарному графику работы Учреждения. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2.9. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Учреждении не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.3. Дополнительное образование.

4.3.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы дошкольного и школьного образования различной направленности, а именно художественно-эстетической, культурно-исторической, языковой направленности, прошедшие экспертизу, получившие статус авторских программ и ориентированные на высокий уровень способностей обучающихся.

4.3.4. Учреждение реализует программы дополнительного образования в течение всего учебного года в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 07.00 до 21.00, в субботу с 09.00 до 19.00.

4.3.5. К обучению в Учреждении по дополнительным образовательным программам допускаются дети, принятые в Учреждение для получения общего образования, дошкольного образования, а также дети, принятые в Учреждение для получения дополнительного образования.

4.3.6. Прием детей для получения дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Учреждением заявления о приеме в Учреждение, на основании проведенного собеседования

Процедура приема обучающихся в Учреждение регламентируется Положением об обучающихся (воспитанниках) Учреждения.

4.3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение для изучения по программам дополнительного образования на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

4.3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.3.9. Обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждении платное. Оплата производится в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3.10. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.11. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.3.12. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, направленные на подготовку к обучению, а именно, ознакомление и

предварительное изучение предметов, предусмотренных общеобразовательными программами государственного образовательного стандарта начального общего образования.

4.3.13. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей, целью реализации которых является дополнительная подготовка к единому государственному экзамену, поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.

4.3.14. Также Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, направленные на, дополнительное изучение предметов, предусмотренных общеобразовательными программами государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.15. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.3.16. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется Учреждением в объединениях по интересам (класс, кружок, лекция, группа).

Наполняемость объединений не должна превышать двадцати пяти обучающихся. Продолжительность обучения детей по программам дополнительного образования определяется Учреждением, исходя из реализуемых программ дополнительного образования, и не может превышать периода обучения в Учреждении по общеобразовательным программам.

Продолжительность занятий по программам дополнительного образования исчисляется в академических часах по продолжительности равным академическим часам для общего образования, указанным в настоящем Уставе.

4.3.17. Обучение по дополнительным образовательным программам образования осуществляется на русском языке. Обучение по программам языковой направленности может осуществляться на английском, немецком, испанском, французском, итальянском, латыни, финском, японском языках.

4.3.18. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации при обучении по дополнительным образовательным программам идентичны системе оценок и порядку проведения промежуточной аттестации, принятому Учреждением для общего образования.

4.3.19. При обучении по программам дополнительного образования для детей от 1,5 до 7 лет оценки не выставляются, промежуточная аттестация проводится два раза в год на основании решения Педагогического совета.

4.3.20. Обучение в Учреждении по программам дополнительного образования прекращается в следующих случаях:

- завершения обучения по дополнительным программам образования;
- завершения обучения по общеобразовательным программам;
- отчисления из Учреждения по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором, при этом

заслушиваются пояснения нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде.

В случае отчисления обучающегося по основанию неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения, такое исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного Учреждения.

Об отчислении обучающегося из Учреждения Директор издает приказ согласно решению педагогического совета. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

4.3.21. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся,
- родители (законные представители)
- несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители,
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности педагогического состава, обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

## 5.2. Права и обязанности педагогического состава Учреждения.

### 5.2.1. Педагогический состав Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранным в органы Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего решения органов Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

### 5.2.2. Педагогический состав Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений органов Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- ответственно и творчески относиться к работе;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

## 5.4. Права и обязанности обучающихся:

### 5.4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование по программам начального общего, основного общего, полного общего образования;
  - получать образование по программам дошкольного образования и дополнительного общего образования;
  - получать знания, соответствующие современному уровню развития программ начального общего, основного общего, полного (среднего) общего образования;
  - обучаться по индивидуальным учебным планам;
  - получать дополнительные образовательные услуги;
  - пользоваться имеющейся у Учреждения учебной и методической литературой;
  - обжаловать приказы и распоряжения органов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом (по согласованию с родителями (законными представителями));
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения;
  - обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
  - осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

### 5.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Учреждения;

- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых грамм, курсов, дисциплин;

- бережно относиться к имуществу Учреждения; исполнять иные обязанности, установленные Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.5.1. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право:

- выбирать формы обучения,

- защищать законные права и интересы ребенка,

- принимать участие в управлении Учреждением.

5.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования,

- выполнять Устав Учреждения и Договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

## **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

6.2. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.

6.3. Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным Директором.

6.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими соглашениями.

6.7. Учредители (Собственники) в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость Обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны Обучающихся Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2. Свои решения Собственник Учреждения оформляет Решением Собственника Учреждения.

8.3. Собственник обязан ежегодно проводить годовое собрание в порядке, установленном законодательством РФ.

Очередное собрание созывается по инициативе Собственника Учреждения либо по требованию Директора Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 3 (трех) месяцев по окончании финансового года для утверждения результатов отчетного периода, заслушивания отчетов Директора и Ревизора. Собрание может быть очередным и внеочередным.

8.4. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- утверждение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- Разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и полученные от деятельности приносящей доход;
- утверждение отчетов о доходах и расходах полученные от деятельности приносящей доход.

8.5. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.4 Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Собственника Учреждения. Все решения по вопросам, указанным в пункте 8.4 настоящего устава, принимаются Собственником единолично. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции других органов Учреждения.

8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

8.7. Директор Учреждения назначается по решению Собственника Учреждения сроком на пять лет с правом продления срока полномочий.

8.8. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственника Учреждения.

8.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения проект бюджета на соответствующий финансовый год, годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения смету расходов (проект бюджета) Учреждения на соответствующий финансовый год Учреждения;
- утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

9.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из всех педагогических работников Учреждения на срок трудового договора.

9.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Учреждения и учебного персонала Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

9.3. Директор является членом Педагогического совета по должности и председательствует на его заседаниях.

9.4. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

9.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

9.6. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

9.7. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

9.8. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает по согласованию с Собственником Учреждения годовой календарный учебный график и учебный план;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;
- способствует повышению квалификации педагогов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на собрании.

## **10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.**

10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом и создается с целью участия всех работников в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

10.2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

10.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника, Директора или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

10.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

10.5. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения присутствующих на собрании, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

## **11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- иные не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение по согласованию с Собственником определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

11.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

11.4. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

11.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

11.6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

11.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## **12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

12.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Директор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

12.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

12.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

12.5. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

### **13. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, и содержать следующие подразделы:

- Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителях, собственнике, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

- Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов



размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- Подраздел "Оплата образовательные услуги".

Подраздел должен содержать документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

- Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Подраздел должен содержать информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность к иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение и обновление информации об учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

#### **14. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

14.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

14.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **15. РЕВИЗОР.**

15.1. Ревизор назначается и прекращает полномочия решением собственника сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

15.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику.

15.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов за счет средств Собственника.

## **16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.**

16.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Директора Учреждения);
- правила приема обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- положение о порядке премирования работников (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Директора Учреждения);
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Директора Учреждения).

16.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

16.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

16.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

16.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **17. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

17.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

17.3. В случае ликвидации Учреждения назначается Ликвидатор или Ликвидационная Комиссия в составе двух человек, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

17.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

## **18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ.**

18.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации путем регистрации новой редакции Устава.

18.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

Итого в документе  
Прошито и пронумеровано  
(19) *двухсторонних* листов  
Заявитель *Григорьев*

Запись о государственной регистрации  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Лицей «САША» внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц 12 ноября 2002 года  
за основным государственным регистрационным  
номером 1027804874965.

Запись о государственной регистрации  
изменений в учредительных документах внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
12 апреля 2018 года за государственным  
регистрационным номером 2187800122827.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

  
Д.Ю. Смирнов

№ 7814041202

